



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015

№ 8321

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

В соответствии с частью 3 статьи 23, частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» и от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детскую школу искусств № 6 муниципального образования город Краснодар в муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 6 муниципального образования город Краснодар.

2. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.12.2011 № 9699 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1738 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.12.2011 № 9699 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар И.Г.Скрябину.



Начальник управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар

Т.Н.Рубан

Handwritten signature

2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 08.12.2015 № 8321

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств № 6 муниципального
образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере дополнительного образования.

2. Школа создана в соответствии с решением городского исполнительного комитета от 08.09.72 № 372 «Об открытии при средней школе № 64 вечерней музыкальной школы № 6».

Приказом отдела культуры Краснодарского горисполкома от 23.08.85 № 54 Школа была преобразована в Краснодарскую детскую музыкальную школу № 6.

На основании приказа начальника управления культуры администрации города от 25.08.93 № 116 «Об открытии детской школы искусств на базе детской музыкальной школы № 6» Школа была преобразована в Краснодарскую детскую школу искусств № 6.

На основании приказа начальника управления культуры администрации города Краснодара от 12.07.2001 № 239а «О совершенствовании организации деятельности учебных заведений управления культуры» Школа преобразована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краснодарская детская школа искусств № 6».

На основании приказа начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2007 № 219 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: детских школ искусств и детских художественных школ города Краснодара» Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств

2

ств № 6 муниципального образования город Краснодар.

3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

4. Наименование Школы:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар;
сокращённое – ДШИ № 6 МО город Краснодар.

5. Школа является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

8. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 350062, город Краснодар, улица им. Атарбекова, 26;

фактический адрес: Российская Федерация, 350062, город Краснодар, улица им. Атарбекова, 26.

Школа вправе осуществлять свою деятельность по нескольким адресам в соответствии с действующей лицензией.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы, за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

11. Школа может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

16. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

17. В Школе могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения и организации работников, а также детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

18. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические службы, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

19. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных организаций.

20. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Школы.

21. Школа при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспе-

чивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Оказание первичной медико-санитарной помощи и организация питания обучающихся осуществляются на договорной основе.

22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23. Отношения между учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Раздел II

Цели, задачи, предмет и виды деятельности Школы

25. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

26. Целью деятельности Школы является мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства.

27. Основные задачи Школы:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

адаптация личности к жизни в обществе;

формирование общей культуры личности.

организация содержательного досуга.

Школа создает необходимые условия для подготовки учащихся к успешным занятиям музыкальным, хореографическим, изобразительным творчеством; для наиболее одаренных детей Школа способствует выбору будущей профессии в области искусства и культуры.

28. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам

в области искусств, а так же оказание образовательных услуг, предусмотренных уставом.

28.1. Содержание, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

28.2. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой.

28.3. Типы реализуемых образовательных программ в Школе: государственные, примерные (типовые), авторские, авторизованные и модифицированные (рабочие).

29. Для достижения целей, указанных в пункте 26 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности.

29.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

29.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ.

29.3. Реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности.

30. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

30.1. Школа реализует в полном объеме образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, и дополнительные общеобразовательные программы, в пределах установленного Школе муниципального задания. Образовательные программы реализуются по направлениям работы – учебно-методическим подразделениям специалистов (педагогическим работникам) и учащихся, обучающихся одному из видов искусства.

30.2. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей (дополнительные общеобразовательные программы) художественно-эстетической направленности по направлениям:

- музыкальное отделение;
- художественное отделение;
- хореографическое отделение;
- общеестетическое отделение.

30.3. Школа реализует в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по направлениям:

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись».

30.4. Школа реализует в соответствии с ФГТ дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по направлениям:

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Фортепиано. Синтезатор»;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Ударные инструменты»;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Народные инструменты». Специализации: аккордеон, баян, гитара, домра, балалайка;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Скрипка»;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Сольное пение»;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Эстрадное пение»;

дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;

дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства»;

дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

дополнительную общеразвивающую программу в области искусств «Общеэстетическое развитие».

30.5. Школа осуществляет внеурочную деятельность, в пределах муниципального задания установленного Школе, в целях применения на практике умений и навыков обучающихся, полученных в процессе обучения; к данной деятельности относятся: концертная деятельность, пропаганда музыкального и иного творчества, оказание методической и практической помощи в области

художественно-эстетической направленности культурно просветительским учреждениям, участие в конкурсах различных уровней, проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад по теме образования и культуры.

31. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

33. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

34. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

34.1. Организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, праздников, фестивалей, спектаклей, концертов, конкурсов, олимпиад, смотров, представлений, выставок, дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, культурно-просветительских и информационных мероприятий, психологических групповых тренингов.

34.2. Подготовка детей к обучению в школе искусств.

34.3. Репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении.

34.4. Преподавание специальных курсов дисциплин.

34.5. Оказание концертмейстерских и методических услуг.

34.6. Консультации для вновь поступающих учащихся.

34.7. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей.

34.8. Организация мастер-классов, лекций, лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, конференций, учёбы, стажировок преподавателей других школ.

34.9. Занятия с детьми с углублённым изучением предмета.

34.10. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео- и аудио материалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

34.11. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение методических пособий художественно-эстетической направленности (репертуарные сборники, рабочие тетради для обучающихся, сборники методических

статей по обобщённому педагогическому опыту, сборники тезисов практических конференций, проведённых Школой).

34.12. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

34.13. Организация культурного досуга.

35. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок и условия оказания платных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которое разрабатывается Школой на основе федерального законодательства.

Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, устанавливаемом городской Думой Краснодара. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

В соответствии со статьёй 46 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждённых Верховным Советом Российской Федерации 09.10.92 № 3612-1, редакция от 08.05.2010) и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар обучение в Школе может быть частично платным.

36. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

37. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, другое), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III Имущество Школы

38. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием

Школа не имеет филиалов и представительств.

39. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

42. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

43. Школа не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

44. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

45. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар

46. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

47. Школа вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

48. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

49. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

50. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

51. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV **Права и обязанности Школы**

52. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы.

53. Школа обязана:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Школа вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Организация образовательного процесса

54. Обучение в Школе ведётся на русском языке. Форма обучения – очная.

55. Обучение ведётся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, разработанным в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, разработанных Школой самостоятельно, и программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства и составляют единую образовательную программу Школы. В неё входят: учебные планы, графики образовательного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (предметов), утверждённые Педагогическим советом в соответствии с Положением о рабочих программах Школы.

Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

56. Школа реализует дополнительные образовательные (общеобразовательные) программы художественно-эстетической направленности, дополни-

тельные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

56.1. Образовательные программы художественно-эстетической направленности:

уровень – общеобразовательные;

вид образовательных программ – дополнительные.

56.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

уровень – общеобразовательные;

вид образовательных программ – дополнительные.

56.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

уровень – общеобразовательные;

вид образовательных программ – дополнительные.

57. Структура Школы состоит из следующих образовательных программ:

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись».

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано. Синтезатор»;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Ударные инструменты»;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты». Специализации: аккордеон, баян, гитара, домра, балалайка;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Скрипка»;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение»;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Эстрадное пение»;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;

дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительно-го искусства «Основы изобразительного искусства»;

дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

дополнительная общеразвивающая программа в области искусств «Общезстетическое развитие».

Отделения, реализующие образовательные программы художественно-эстетической направленности:

музыкальное отделение – обучение игре на музыкальных инструментах (фортепиано, синтезаторе, скрипке, народных и ударных инструментах), обучение по предметам индивидуального и коллективного музицирования, музыкально-теоретических и вокально-хоровых дисциплин;

художественное отделение – по направлениям и предметам образовательных программ художественного отделения;

хореографическое отделение – по направлениям и предметам образовательных программ хореографического отделения;

общезстетическое отделение – по направлениям и предметам образовательных программ общезстетического отделения.

58. Продолжительность обучения в Школе:

58.1. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» – 8 (9) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» – 8 (9) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Струнные инструменты» – 8 (9) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» – 5 (6) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» – 8 (9) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» – 8 (9) лет;

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» – 5 (6) лет.

58.2. По дополнительным общеразвивающим программам в области:

музыкального искусства «Фортепиано. Синтезатор» – 5 лет;

музыкального искусства «Ударные инструменты» – 7 лет;

музыкального искусства «Народные инструменты». Специализации: аккордеон, баян, гитара, домра, балалайка – 5 лет;

музыкального искусства «Скрипка» – 7 лет;

музыкального искусства «Сольное пение» – 7 лет;
 музыкального искусства «Эстрадное пение» – 5 лет;
 музыкального искусства «Музыкальный фольклор» – 5 лет;
 изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства» – 3 года;

хореографического искусства «Хореографическое творчество» – 7 лет;
 искусств «Общеэстетическое развитие» – 5 лет.

58.3. По образовательным программам художественно-эстетической направленности:

музыкальное отделение – 5 (6) лет, 7 (8) лет;
 художественное отделение – 4 (5) лет, 7 (8) лет;
 хореографическое отделение – 5 (6) лет, 7 (8) лет;
 общеэстетическое отделение – 5 лет

59. В первый класс Школы проводится приём детей в возрасте – в зависимости от срока реализации образовательных программ:

на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств проводится приём детей с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательных программ в области искусств возраст устанавливается в соответствии с ФГТ);

на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств проводится приём детей в возрасте от 6 лет;

на образовательные программы художественно-эстетической направленности осуществлялся приём детей в возрасте от 6 до 13 лет до 31 августа 2013 года.

59.1. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих в Школу и особенностей образовательной программы, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований. Условиями данного набора являются:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);

сохранение Школой набора детей в возрастном диапазоне, рекомендованного учебной программой.

59.2. Правила приёма детей в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Школы, определяются Школой самостоятельно.

59.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе посту-

пающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

59.4. Приём детей в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Приём детей в Школу по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и носит заявительный характер.

59.5. Ребёнок, его родители (законные представители) имеют право выбрать одну (из двух) образовательную программу: дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств или дополнительную общеразвивающую программу в области искусств.

59.6. Приём документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно: по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств – с 20 апреля по 15 мая.

59.7. Сроки проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с 15 мая по 15 июня текущего года. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестов. Установленные формы отбора (требования к поступающим) и система оценок утверждаются Педагогическим советом Школы.

59.8. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня).

59.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 29 августа.

59.10. При поступлении имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в школу не в 1-й, а в другие классы за исключением выпускного);

перейти на сокращённую образовательную программу в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

В течение учебного года и на основании решения Педагогического Совета Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей на дополни-

тельные общеразвивающие программы в области искусств при наличии свободных мест и соответствующего уровня знаний поступающего.

60. Зачисление детей в Школу проводится приказом директора Школы.

61. Для зачисления ребёнка в Школу необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

копия свидетельства о рождении ребёнка;

две фотографии ребёнка (3 см x 4 см);

При приёме ребёнка на хореографию родители (законные представители) должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, выданную медицинским учреждением.

При представлении вышеназванных документов родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

62. Приём детей в Школу может быть ограничен пределами нормативов муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. Школа вправе отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка при отсутствии свободных мест в учреждении.

63. При переходе (переводе) обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеуказанных документов необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении. Обучающийся может быть принят по переводу только при наличии свободных мест в Школе.

64. Учебные занятия в Школе проходят индивидуально и в группах.

Наполняемость групп на отделениях художественно-эстетической направленности проводится в соответствии с учебным планом. Пределы наполняемости групп по предметам учебного плана указываются в рабочих программах преподавателей по учебным дисциплинам.

Занятия в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств установлены Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), по дополнительным общеразвивающим программам установлены и утверждены Школой, и проходят в виде индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Наполняемость групп по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек, групповые занятия – от 11 человек.

65. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих коллективах (хор, ансамбль, хоровой ансамбль, оркестр, хореографический коллектив).

66. Внеурочная деятельность детей в Школе осуществляется как индивидуально, так и в творческих коллективах.

67. Формами организации учебного процесса в Школе являются: занятие (урок) (индивидуальный и групповой), практические занятия, репетиция, лекция, лекция-концерт, семинар, викторина, олимпиада, экскурсия, творческий отчёт, концерт (в том числе в концертных залах, выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающий урок (занятие), пленэрное занятие.

68. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00 до 20.00 согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Школы.

66. Уроки проводятся в двухсменном режиме. Ежедневное количество уроков первой и второй смен определяется расписанием индивидуальных и групповых уроков заверенных заместителем директора по учебной работе Школы, утверждённых директором Школы.

69. Продолжительность урока составляет от 30 минут до 45 минут (в зависимости от возраста обучающихся, образовательных задач, педагогической, психофизиологической и социально-экономической целесообразности).

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут (согласно расписанию и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями).

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом Школы и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классе – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академических часа. Перерыв между уроками – 10 минут, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

70. Решением Педагогического совета Школы на каждый учебный год утверждается годовой календарный график организации образовательной деятельности, согласованный с Учредителем в соответствии с Положением о режиме работы Школы. В него входят: количество учебных недель, организация образовательной деятельности по учебным четвертям (количество учебных недель в четверть), продолжительность школьных каникул, продолжительность учебной недели (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка), время начала и окончания работы школы, продолжительность урока, продолжительность перерывов между уроками, режим работы смен.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32 – 34 недели – проведение аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства) и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12 – 13 недель за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

71. Система оценок, форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Положением о системе оценивания текущей, промежуточной и итоговой аттестации учебной деятельности обучающихся Школы.

72. Для оценки успеваемости обучающихся используется пятибалльная система.

73. Формами аттестации обучающихся являются: контрольные уроки, академические концерты, технические зачёты, экзамены, прослушивания, олимпиады, конкурсные выступления.

74. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объёме образовательные программы, прошедшие аттестацию, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета.

74.1. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни любую из форм промежуточной аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости на ос-

новании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

74.2. Обучающиеся, не выполнившие образовательную программу по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей)

74.3. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, не позднее окончания первой четверти. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить своевременность её ликвидации.

74.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года имеющие академическую задолженность по двум и более предметам (условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету), отчисляются из Школы решением Педагогического совета.

75. Освоение рабочих учебных программ по предметам, предусмотренным образовательной программой Школы, на всех отделениях завершается выпускными экзаменами. Обучающиеся, выполнившие образовательные программы в полном объёме и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.

75.1. Обучающиеся, не сдавшие выпускные экзамены, получают справку о прослушанном курсе обучения. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об успеваемости по предметам.

75.2. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации и освобожденным по медицинским показателям, при удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета, выдаётся свидетельство об окончании школы с учетом текущих и годовых оценок.

75.3. Итоговая аттестация выпускников, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады и конкурсы школьников, на российские или международные спортивные или творческие соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля.

75.4. Обучающиеся Школы могут пройти аттестацию экстерном по основным или всем предметам на основании заявления родителей (законных представителей) и по результатам переведены в соответствующие классы.

76. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

77. Прекращение образовательных отношений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение об исключении обучающегося по инициативе администрации Школы принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Краснодар.

Решение об исключении по инициативе администрации Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Краснодар.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и учредителя.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Школы.

Решение об исключении обучающегося из Школы принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

78. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических подразделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создан Методический совет.

Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Раздел VI

Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности

79. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся (учащиеся), педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

80. Основные права и обязанности обучающихся.

80.1. Обучающийся имеет право на:

всестороннее развитие, содействие коллектива Школы развитию своих способностей, одарённости, таланта;

выбор направления, форм обучения в соответствии со способностями;

12

выбор любого вида деятельности, организуемого Школой;
свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

использование на занятиях имеющейся материально-технической базы Школы;

получение дополнительных образовательных услуг;

необходимую учебно-методическую литературу, получение правовой, методической и иной помощи от работников Школы;

создание по инициативе детей в Школе детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

80.2. Обучающийся обязан:

не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Школы;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать дисциплину;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;

бережно относиться к имуществу Школы;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

участвовать во внеурочной деятельности Школы.

81. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

81.1. Родители (законные представители) имеют право:

на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на защиту прав и интересов детей;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

вместе с ребёнком выбирать отделения, образовательные программы и формы обучения, существующие в Школе;

переводить своего ребёнка на другое отделение Школы;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

присутствовать на Педагогических советах Школы в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

принимать участие в управлении Школой;

оказывать Школе благотворительную помощь.

81.2. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать Устав Школы, выполнять решения органов самоуправления Школы;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

обеспечить наличие у своего ребёнка личного музыкального инструмента для обучения, необходимых для обучения учебников, пособий и принадлежностей, концертной формы и костюмов;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по программам Школы.

82. Для работников Школы работодателем является Школа.

83. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

84. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляется приказом директора Школы.

85. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании.

86. Отношения педагогических и иных работников и Школы регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

87. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

88. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

89. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Учебная нагрузка устанавливается на определённый учебный период в тарификационном списке (приложение к штатному расписанию) утверждается Педагогическим советом и письменно согласовывается с работником Школы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

90. Основные права и обязанности педагогических работников.

90.1. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Школой;

свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Школы;
уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
повышение квалификации;
аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

90.2. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую подготовку, подтверждённую документами об образовании;

систематически повышать профессиональный уровень;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов Школы;

обеспечивать выполнение утверждённых образовательных программ;

поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями);

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически и аккуратно вести установленную документацию;

своевременно проходить периодические бесплатные медицинские осмотры и медицинские обследования.

91. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

Раздел VII Управление Школой

92. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

93. К исключительной компетенции учредителя относятся:

утверждение Устава Школы и внесение в него изменений;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка; контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества; обеспечение финансирования деятельности Школы; принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы; принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Школы, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

94. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Школы назначается на должность и освобождается от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

95. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

Директор осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

96. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;

утверждает штатное расписание Школы в установленном порядке, на основании решений Педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

контролирует работу Школы в соответствии с настоящим Уставом;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписание занятий, учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

составляет и утверждает в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар план финансово-хозяйственной деятельности;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

97. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих со Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

98. Формами самоуправления Школы являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Методический совет;

Совет Школы.

99. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности. Общее собрание собирается по мере необходимости решения вопросов. Решения общего собрания считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава работников и проголосовало за решение большинство членов общего собрания, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

100. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора (на новый срок) и утверждение Коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

формирование совместного комитета по охране труда на паритетной основе из представителей администрации и трудового коллектива;

заслушивание результатов коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание отчётов о работе профсоюзного комитета, ревизионной комиссии за истекший период;

выборы председателя профсоюзного комитета;

выборы членов профсоюзного комитета;

выборы ревизионной комиссии;

утверждение положения о комиссии по трудовым спорам Школы (определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов, выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора);

принятие решения о проведении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

рассмотрение вопросов, касающихся деятельности трудового коллектива;

101. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса, определяет основные направления развития Школы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже пяти раз в год.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Школе финансовую по-

мощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно. Решения Педсовета отражаются в приказах директора Школы.

102. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;

обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

103. Методический совет осуществляет методическое руководство. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о методическом совете. В состав Методического совета входят: заместители директора, заведующие методическими подразделениями и ведущие преподаватели школы. Методический совет Школы собирается не реже четырёх раз в год.

104. К компетенции Методического совета относятся:

Обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;

принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей.

105. Совет Школы осуществляет планирование Школьных мероприятий, стратегических и текущих вопросов развития Школы. В Совет Школы входят: администрация Школы, заведующие методическими подразделениями, предсе-

датель профсоюзного комитета. Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы.

Заседания Совета Школы проводятся не реже двух раз в году под председательством директора Школы.

Совет Школы:

согласовывает локальные акты Школы в пределах своей компетенции;

принимает решения о выдвижении кандидатур на поощрение;

осуществляет иные полномочия, дополнительно утверждённые в Положении о Совете Школы.

Раздел VIII

Финансово-хозяйственная деятельность Школы

106. За Школой в целях обеспечения её уставной деятельности учредитель закрепляет имущество, которое находится в оперативном управлении Школы и является муниципальной собственностью.

107. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

108. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

109. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

111. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Школы (внебюджетными средствами) являются:

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе относящихся к основной деятельности;

средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных и иных платных услуг, работ;

доход, полученный от реализации продукции и услуг (работ), а также от других иных видов разрешённой деятельности;

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты физических и юридических лиц (в том числе иностранных);

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школе;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного Школе в оперативное управление, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

средства, поступающие от возмещения эксплуатационных, коммунальных и иных расходов, полученных от контрагентов по договорам аренды и (или) безвозмездного пользования;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

компенсация ущерба в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также возмещение иного ущерба, причинённого Школе;

реализация имущества в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, в порядке, установленном городской Думой Краснодара;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

113. Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Школы.

114. В самостоятельном распоряжении Школы находятся денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, которые подлежат обособленному учёту.

115. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета.

116. Школа имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта муниципальному казённому учреждению муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

117. Школа осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

119. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Раздел IX Локальные акты

120. Деятельность Школы регламентируется локальными актами.

Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

121. Перечень видов локальных актов Школы:

- штатное расписание;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- правила (порядки);
- инструкции (в том числе должностные);
- расписание;
- графики;
- рекомендации;
- планы;
- программы;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты.

122. При необходимости Школой могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству.

Раздел X Реорганизация и ликвидация Школы

123. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

124. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

125. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

126. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

127. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

129. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел XI Заключительные положения

131. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

132. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

133. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

134. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар



И.Г.Скрябина

